



Alapvető formázási műveletek a Word 2003 programban

Formázás

A begépett, nyers szövege egyes részeit formázzuk. A formázás mindig a kijelölt szövegrészre vonatkozik. A szöveg formájának, külalakjának a szöveg mondanivalójához kell igazodnia, kerüljük az öncélú formázást, mert az nehezítheti a megértést!

Formázás alapegységei:

- Karakter
- Bekezdés
- Szakasz

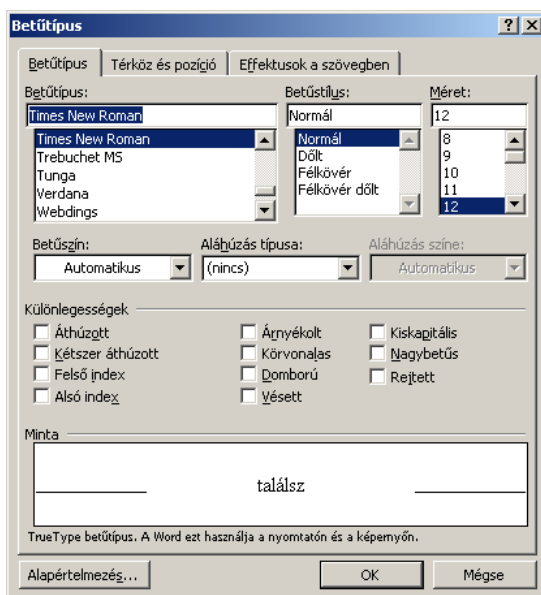
Karakterek formázása

A legkisebb egység. Lehetőség van speciális karaktereket beillesztésére is a dokumentumba, a **Beszúrás/Szimbólum...** menüpontnál.

A karakterek fontosabb formázási műveleteit megtalálod az eszköztáron (Betűtípus, betűméret, betűstílus: félkövér, dőlt aláhúzott)

Részletesebb beállításokat a **Formátum / Betűtípus...** részen találsz

- Betűtípus
 - A betűtípusok a betűk grafikus jellemzőiben térnek el egymástól: pl alap- és összekötővonalak sajátosságai, betűtálpak formája
 - Times New Roman
 - Arial
 - Courier New
 - Garamond
- Betűszín
- Betűstílus
 - **Betűtípus fül**
 - *Dőlt, félkövér, aláhúzott*
 - Aláhúzás típusa szerint van:
 - egyszeres,
 - kétszeres,
 - pontozott,
 - szóaláhúzás, ami a szavakat egyenként húzza alá, stb.
 - Különlegességek:
 - Kiskapitális, ami minden betűt nagybetűvé tesz, s amik nagybetűk voltak, azok méretben is nagyobbak lesznek. Pl: EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
 - Felső, illetve alsó index, amit leggyakrabban kémiai, matematikai felírásoknál használunk. Pl: H₂O, X², stb.
 - **Térköz és pozíció fül**
 - Betűköz: A betűk közti terület állítható be vele
 - R i t k í t o t t b e t ű k ö z 4 p t
 - S ű r í t e t t b e t ű k ö z 1 p t
 - Emelt alapvonalú, süllyesztett alapvonalú elhelyezkedés

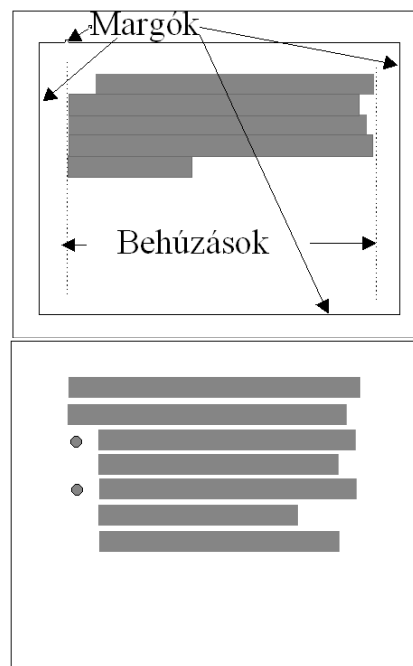




Bekezdés formázása

A dokumentumok tartalmilag, s formailag nagyobb egységekre, bekezdésekre tördelve tartalmazzák a szöveget. Ezeket egy nem nyomtatandó karakterrel (¶) választják el a szövegszerkesztők. Beállítása a **Formátum / Bekezdés...** menüpont alatt lehetséges

- **Bekezdés behúzása:**
 - A bekezdés sorainak kezdete és a vége a margókhöz képest. Külön megadhatjuk a szöveg távolságát a **bal**, illetve a **jobb** margótól.
 - Megadható külön az **első sorra** vonatkozó behúzás (első ábra), illetve az első sor kivételével érvényes, úgy nevezett **függő behúzás** (második ábra). Ezt a Bekezdés típusánál lehet megadni.
- **Bekezdés igazítása:**
 - Balra, középre, jobbra igazított, illetve sorkizárt lehet a bekezdés igazítása.
- Térköz és sorköz:
 - **Térköz** a bekezdéseket választja elő. Beállítható előtte, illetve utána mennyi hely maradjon ki.
 - **Sorköz** a sorok között lévő szöveg nélküli rész nagysága. Általában másfeles sorközt használunk, ha a szimpla nem jó, de részletesen is megadhatjuk, hogy mennyi legyen.
- **Szövegbeosztás fül:**
 - Tördelés: beállíthatjuk, hogy a sorokat hogy tördelje, ha átkerülnek egy másik oldalra. A **Fattyú- és árvasorok** beállítása akkor jöhet jól, ha szúrja a szemünket, hogy egy sor kerül csak át a másik oldalra, ilyenkor kettőt visz át.



Feladatok

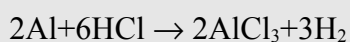
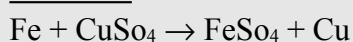
1. *Készítsd el a következő kémia tananyagrészletet! A redukálósorban a kálium vegyjele 30 pont méretű, a többi vegyjel mérete pedig két-két ponttal kevesebb legyen!*

A FÉMEK REDUKÁLÓSORA:

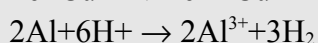
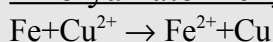


A fémek atomjai a **redukálósorban** utánuk következő fémek ionjait redukálni képesek.

Például:



A folyamatok lényege:





2. *Formázd meg az idézetet a minta szerint!*
- Az egész szövegre állíts be 0,5 cm-es jobb, illetve baloldali behúzást!
 - Az idézett szöveg legyen sorkizárt, az első sorai kezdődjenek a többihez képest 0,5 cm-rel beljebb, s a térközt a szöveg után állítsd 3 pontosra!

– A férjed le sem jön pihenni vagy enni? – kérdezte.
Eliza megrázta a fejét.
– Csak sötétedés után. Keményen dolgozik.
Az öreg Thomas Armstrong sóhajtott egyet.
– Éppen úgy, mint Alexander – mondta. – A legtöbben azért jöttünk ide, hogy elszökjünk az elől az élet elől, ami úgy nyomta a vállunkat, mint valami rabiga, mert reggeltől estig ugyanazt a munkát végeztük, ugyanazon a helyen, anélkül, hogy előbbre jutottunk volna. Itt is nehéz időket éltünk át, ez nem kétséges. De azért voltak jó napjaink is. Például, mikor a hat láb magas hóban egy farkasfalkát követtünk, vagy egy szarvascsordát cserkészünk be... szóval, voltak páratlan élményeink, amiktől más volt az életünk, mint a tiétek.
Most azonban az olyan fiatalemberek, mint Jacob, azon igyekeznek, hogy felépítsék maguknak azt a fajta világot, ami elől mi elfutottunk, ide a vadonba. Hát nem különös? **Aztán egy napon a ti gyerekeitek és unokáitok épp azt teszik majd, amit mi: néhány száz mérfölddel nyugatabbra költöznek, hogy elmeneküljenek, és olyan világot találjanak, amit még nem rontott meg a mohóság... De mi lesz, ha elfogy a tér, és már nem mehetnek tovább? Mi lesz akkor, Eliza, mondd, mi lesz?**

Részlet az *Eliza* című regényéből

3. *Készíts termékismertetőt a mellékelt utasítások szerint! A szöveg beírásánál vegyük figyelembe, hogy csupán háromszor láthatjuk az ENTER gomb jelét!*
- Az egész dokumentum középre zárt, bal behúzás 5 cm, jobb behúzás 3 cm
 - A csoki neve legyen nagy betűs, Arial, 22 pont, félkövér, a térköz utána 12 pontos
 - „Kakaós... ostya” szövegrész legyen 12 pontos, félkövér, sorköz 1,5 legyen, térköz előtte, s utána 6 pont.
 - A továbbiakban minden betű 10 pontos. A „Készült:” szó félkövér.

BALATON

**Kakaós tejbevonómasszával mártott,
kakaós krémmel töltött ostya**

Készült: cukor, növényi olaj és hidrogénezett növényi olaj, búzalisz, tejszór, szőlőcukor, növényi zsír, zsírszegény kakaópor, (a krémbe 5,3%), kukoricakeményítő, emulgálószer, (E475, E322), lazítószer, (E500), és aroma felhasználásával



4. *Formázd meg a szöveget az alábbiak szerint! Entert ne használj feleslegesen, sorközzel állíts üres helyeket bekezdések között!*

**FERTŐTLENÍT, TISZTÍT, FEHÉRÍT, MINDEN
BAKTÉRIUMOT ÉLPUZTÍT**

HÍGÍTÁS NÉLKÜL: WC-kagylók: Fecskendezze a szert a WC-kagyló pereme alá, és hagyja hatni egy éjszakán keresztül. Mosdókagylók, kádak, konyhai mosogatók: Fecskendezze a lefolyó- és túlfolyónyílásokba, hagyja hatni 2-3 percig, majd öblítse le.

HÍGÍTVA: Nagyobb felületek, padlók tisztítása, fertőtlenítése: Adjon 50 ml Domestost 5 liter vízhez, és áztassa a fehér textíliákat 45 percig, majd alaposan öblítse ki. Amennyiben egész éjszakán át áztat, csökkentse felére a fenti mennyiséget. 1 kupak = 20 ml. Színes textíliákhoz, valamint selyem, gyapjú és egyéb kényes anyagokhoz nem alkalmazható. Soha ne használja hígítás nélkül textíliákhoz!

FIGYELMEZTETÉS!

A DOMESTOS FRESH NÁTRIUM-HIPOKLORIDOT ÉS NÁTRIUM-HIDROXIDOT TARTALMAZ.

**Veszélyes, maró hatású, más szerekkel ne
használja együtt!**




Felsorolás és számozás, hasáb, tabulátor

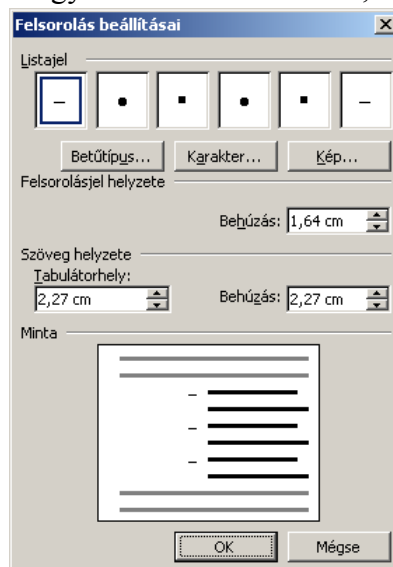
Felsorolás és számozás

A szövegszerkesztők ezen kényelmi funkciójával a bekezdéseket felsorolási jellel, vagy sorszámokkal lehet ellátni. A felsorolási jel tagolást ad az egymás utáni részeknek, a számozás ezen felül még a sorrendiséget és a mennyiséget is kifejezi.

A felsorolás vagy a számozás megváltoztatja a bal oldali behúzást. A szám és a jel önmagában nem, csak az egész bekezdéssel együtt formázható.

Be és kikapcsolása:

1. Az eszköztár megfelelő gombjait  használva
2. Formátum/Felsorolás és számozás... Itt a két fül között választhatjuk ki, felsorolási jeleket, vagy számozást szeretnénk. Megváltoztathatjuk a felsorolási jelet is, ha ebben az ablakban a *Testreszabás* gombra kattintunk. Az itt feljövő ablakban a *Karakter...*, illetve a *Kép...* gombokat megnyomva választhatjuk ki, milyen jelet szeretnénk. A szint a *Betűtípus...* alatt tudjuk módosítani




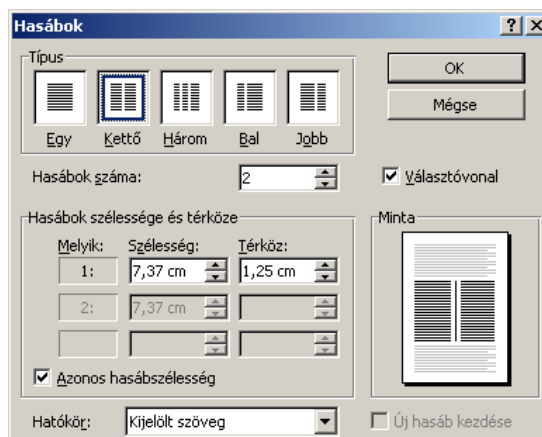
Többszintű felsorolás. Alpontokat is beírhatunk, amik a hierarchiában egy szinttel lejjebb kerülnek, amit a behúzás növelése is szemléltet.

Hasáb

A szövegeket egy oldalon belül több oszlopba lehet rendezni. Ez olyan kiadványoknál hasznos, ahol a betűk méretéhez képest a sorok túl hosszúak, így nehéz olvasni. Gyakran újságoknál látni ilyet.

Hasábok készítése:

1. Ehhez is találunk a z eszköztáron egy megfelelő ikont. Jelöljük ki a szöveget, amit hasábokra szeretnénk bontani, s nyomjuk az eszköztár  ikonját!
2. Kijelöljük a megfelelő részt, s elmegyünk a **Formátum/Hasábok...** menüponthoz, mely hatására eljön egy ablak, ahol a hasáb különböző beállításait, mint azt, hány oszlopos legyen, illetve legyen-e az oszlopok között vonal, állíthatjuk be.



A szövegeloszlás viszont nem mindig felel meg az igényeinknek, ha egy hasábnak a végét mi magunk szeretnénk beállítani, állunk arra a helyre, s alkalmazzuk a **Beszűrés/Töréspont/Hasábtörés** parancsot!



Tabulátorok

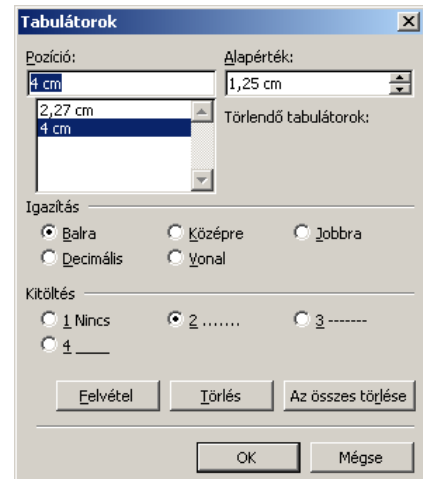
Ezzel a segédeszközzel a kurzort tudjuk meghatározott távolságra, a soron belül előre léptetni. Ezzel a módszerrel a szöveg megjelenését tudjuk egységesíteni, a szövegrészeket egymás alá helyezhetjük. Ezzel elkerülhetjük a szóközökkel pozicionálást.

A tabulátorokat minden bekezdésben újradefiniálhatjuk. Az egyik tabulátorból a következőbe a „Tab” billentyű megnyomásával juthatunk.



Tabulátorjel beszúrása:

1. Vonalzón állítjuk be. A vonalzón bal oldalán láthatjuk milyen típusú tabulátort illesztünk épp be. Beilleszteni pedig úgy lehet, hogy a vonalzón oda kattintunk, ahova tenni szeretnénk.
2. **Formátum/Tabulátorok...** menüpont. Itt előjön egy ablak, ahol beállíthatjuk a pozíciót, az igazítást, illetve a kitöltést, hogy a köztes helyen a tabulátor előtt milyen kitöltő elemeket tegyen. Ez praktikus mondjuk receptknél, mivel viszi a szemet, s megakadályozza, hogy egy sort elnézzünk, s a sütőporból tegyünk 40 dekát a liszt helyett.



Tabulátorok fajtái:

- **Balra ütköztető tabulátor.** A szöveg ennél a pozíciónál kezdődik
- **Középre ütköztető tabulátor.** A szöveg erre az értékre szimmetrikusan helyezkedik el.
- **Jobbra ütköző tabulátor.** A szöveg ebben a pozícióban végződik.
- **Tizedesjelhez igazodó tabulátor.** Az oszlopok elemeinek tizedesjele egy vonalban lesz.

Feladatok

1. *Készíts egy felsorolást a kedvenc filmjeidről. Itt legalább három vilmet íj! Majd ezután készíts egy számozott felsorolást a reggeli rutin feladatokról, amit egy átlag munkanapon reggel szoktál csinálni!*

Kedvenc filmjeim:

- Film1
- Film2
- Film3

Reggeli rutin:

1. Megszólal az órám, s felébredek
2. Felkelek az ágyból
3. Kimegyek a fürdőszobába
4. Megreggelizem
5. Fogat mosok
6. Összekészítem az iskolai cuccokat, s elindulok



2. *Alakítsd át a szöveget 2 hasábosra. A hasábok között legyen egy elválasztó vonal is! A bekezdésekre állíts be 4 pontos térközt előtte, s utána, az első sorok kezdődjenek 0,5 cm-rel beljebb!*

A Business Software Alliance (BSA) részére több mint 800 bejelentés érkezett 2009 januárjában és februárjában az Európát, Közel-Keletet és Afrikát magában foglaló (EMEA) régióban -- ez a tavalyi év elejéhez képest 8 százalékos emelkedést jelent, derül ki a cég közleményéből. A BSA illetékes igazgatója szerint a válság nem mentség az illegális szoftverhasználatra. Georg Herrleben, a szervezet EMEA régióért felelős igazgatója szerint a szervezet ma már hetente átlagosan száznál is több bejelentést kap, elsősorban azért, mert számos társaság a gazdasági nehézségek miatt kiskapukat keres, esetleg az elbocsátott alkalmazottak tesznek bejelentést korábbi munkaadójukról -- amiért egyébként néhány országban pénzjutalom jár. "A társaságok sajnos pont a lényegét nem fogják fel. A jelenlegi bizonytalan gazdasági helyzetben a társaságoknak azt kellene biztosítaniuk, hogy minden belső üzleti folyamatuk és eszközük elég erős lábakon álljon ahhoz, hogy túléljék a bizonytalan helyzetet" -- szögezte le Herrleben.

Az EMEA régióban a BSA tevékenysége nyomán a vállalkozásoknál felmerült költségek (az okozott kár megtérítésének összege és a jogtisztta szoftver beszerzésének költségei) 2008-ban meghaladták a 23 millió dollárt. Ebből egyezség keretében valamivel több, mint 8 millió dollárt fizettek ki a BSA részére, míg a társaságok több mint 15 millió dollárt költöttek legális szoftverek utólagos beszerzésére.

A BSA tavaly 5546 bejelentés alapján több mint 3000 esetben kezdeményezett jogi eljárást az EMEA régióban, ami azt jelenti, hogy havonta átlagosan több mint 460 vállalkozásról tettek bejelentést a BSA honlapján vagy forrádrótján. A BSA közreműködésével a régióban tavaly több, mint 2400 esetben indult jogi eljárás üzleti szoftverek illegális felhasználói ellen.

A rendőrség tavaly több, mint 100 esetben kezdeményezett üzleti szoftverrel kapcsolatos ügyben további eljárást hazánkban, és bár ezeknek az ügyeknek a végkimenetele a jogi eljárásoktól függ, növekvő számuk a BSA álláspontja szerint jelzésértékű.

Forrás: hws.w.hu

3. *Tabulátorokkal alakítsátok ki az alábbi kinézeteket! Figyelj az első feladatnál, hogy a második, s harmadik oszlopban az elemek középre, a negyedikben pedig a tizedesvesszőhöz vannak igazítva, kivéve a címsorban, ahol középre.*

Név	Rendszám	Kiküldetés helye	Távolság
Nagy Ubul	DOT243	Budapest	15,4 km
Kedves Elek	GHD456	Sopron	241,3 km
Kis József	FFA128	Pécs	268 km



Makaróni paradicsomosan

Hozzávalók

makaróni.....	35 dkg
reszelt sajt.....	10 dkg
vaj.....	5 dkg
sűrített paradicsompüré....	10 dkg
tejszín.....	1 dl
szerecsendió.....	késhegynyi
só.....	késhegynyi
cukor.....	kávéskanálnyi
húskivonat.....	késhegynyi

Készítés

A sűrített paradicsompürét forró vízzel vagy húslevessel a mártás sűrűségére hígítjuk, hozzákeverjük a tejszínt. Ízesítjük, felforrósítjuk. A megfőzött, lecsurgatott, vajra szedett makarónit tálra tesszük, leöntjük paradicsommal, rászórjuk a reszelt sajtot.

4. *Készíts felsorolást a Murphy törvényekből, felsorolás jele legyen egy szimbólum, majd a felsorolást alakítsd kéthasábos szöveggé, a címet igazítsd a hasábok fölé középre!*

Néhány Murphy-törvény

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• A MURPHY-TÖRVÉNY
Ami el tud romlani, az el is romlik.• GREER TÖRVÉNYE
A számítógépes program nem kívánságaid, hanem utasításaid szerint működik.• SUTIN TÖRVÉNYE
A leghaszontalanabb funkciókkal a legnagyobb élvezet dolgozni.• A SORBAN ÁLLÁS ELVE
Minél tovább állsz sort, annál | <ul style="list-style-type: none">valószínűbb, hogy rossz sorban állsz.• BOCKLAGE TÖRVÉNYE
Aki utoljára nevet, az valószínűleg nem értette meg a viccet.• KOVAC TALÁNYA
Ha rossz számot tárcsázol, az állomás sosem foglalt.• BELL TEORÉMÁJA
Ha egy test vízbe merül, megszólal a telefon. |
|--|---|